Gobierno de Navarra

Datos identificativos del solicitante

Los datos que se solicitan en esta sección se corresponden con los de la persona que realiza la solicitud de inscripción y se utilizarán para realizar las comunicaciones necesarias con respecto a la inscripción solicitada.

Introduzca los datos solicitados. Los señalados con * son obligatorios.

Datos de identificativos de la Administración

Son los datos correspondientes a la unidad u organización responsable de la acción o acto que se solicita inscribir.

Tipo de Organización: Indica el tipo de organización que realiza la inscripción.

Seleccione el valor adecuado en la lista desplegable: Departamento / Organismo Público / Entidad Local / Sociedad Pública / Otros.

Denominación del la Organización: Seleccione el Departamento, Organismo Público, Entidad Local, Sociedad Pública u otra entidad en la lista. Si la denominación de su organización no se encuentra en la lista, contacte con Evaluación y Calidad (evaluacionycalidad@navarra.es).

Unidad responsable: Seleccione en al lista la unidad de la Organización que es responsable o ha realizado o implantado la acción que se está inscribiendo. Si no encuentra su unidad en la lista, introduzca el valor “Otra unidad responsable” y teclee su denominación en el cuadro “especifique la otra unidad responsable.

Teléfono de contacto de la unidad responsable: Introduzca el teléfono.

E-mail de contacto de la unidad responsable: Introduzca el e-mail de contacto de la unidad responsable.

Persona responsable de la unidad: Introduzca el nombre de la persona responsable de la unidad introducida anteriormente.

Datos del Premio a la calidad de los servicios públicos

Denominación del premio: Introduzca la denominación genérica del premio, por ejemplo Premio a la calidad de los Servicios Públicos en las AAPP de Navarra.

Año de concesión: Introduzca el año en que se obtiene el premio.

Número de edición del premio: Introduzca el número de la edición del premio, por ejemplo I, II, III, IV,…

Entidad que concede el premio: Introduzca la denominación de la entidad que concede el premio.

Título de la Candidatura: Introduzca el título de la candidatura presentada.

Resultado del premio: Indique el premio obtenido: premio, accésit; primer premio, segundo premio; oro, plata…

Archivo con el trabajo premiado: En este punto se referencia el archivo que contiene la memoria presentada.

Si este documento se encuentra ubicado en una web de visibilidad pública, en lugar de adjuntarlo introduzca la dirección web en el campo habilitado para ello (en el caso del premio que concede el Gobierno de Navarra, el archivo estará en la Web).

En caso de que disponga de este documento en formato electrónico adjúntelo. Para ello, debe buscar el documento pulsando el botón examinar.

En cualquier caso, introduzca el título del documento el campo “Etiqueta”; este dato es el que se verá cuando se consulte la ficha de la inscripción.

Observaciones: Introduzca cualquier comentario u observación que se desee recoger respecto de la inscripción.